

**Частное учреждение высшего образования
«ИНСТИТУТ ГОСУДАРСТВЕННОГО АДМИНИСТРИРОВАНИЯ»**

ПРИНЯТО
решением Ученого совета ИГА
от «28» мая 2024 г.
(протокол № 5)

УТВЕРЖДАЮ
Ректор ЧУ ВО «ИГА»
А. Тараканов
«28» мая 2024 г.

Приложение № 127
к приказу ректора ЧУ ВО «ИГА»
от «28» мая 2024 г. № 48

ПОЛОЖЕНИЕ
об уполномоченном представителе
Частного учреждения высшего образования
«Институт государственного администрирования»

Москва 2024 г.

1. Общие положения

1.1 Уполномоченный представитель института осуществляет организацию и исполнение задач в сфере экспорта образовательных услуг для граждан дальнего и ближнего зарубежья в тесном контакте с другими подразделениями Института.

1.2. Уполномоченный представитель института подчиняется ректору Института.

1.3 Деятельность Уполномоченного представителя института регулируется правовыми актами Российской Федерации, в том числе:

федеральными законами:

от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»,

от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»,

от 18 июля 2006 г. № 109-ФЗ «О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства»,

от 15 августа 1996 г. № 114-ФЗ «О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию»,

от 25 июля 1998 г. № 128-ФЗ «О государственной дактилоскопической регистрации в Российской Федерации»,

нормативными правовыми актами:

постановление Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 г. № 1428 «О принимаемых приглашающей стороной мерах по обеспечению соблюдения приглашенным иностранным гражданином или лицом без гражданства порядка пребывания (проживания) в Российской Федерации»;

Порядок приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 21 августа 2020 г. № 1076;

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению, выдаче, продлению срока действия и восстановления виз иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 4 декабря 2019 г. № 907;

Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по оформлению и выдаче приглашений на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и лиц без гражданства, утвержденный приказом МВД России от 29 сентября 2020 г. № 677.

Уставом Университета;

Настоящим положением.

2. Задачи и функции уполномоченного представителя института

Основными задачами уполномоченного представителя института являются:

2.1 Развитие образовательной деятельности, в том числе с применением инновационных подходов, направленной на расширение экспорта образовательных услуг Института, увеличение контингента и качественного состава иностранных обучающихся в Институте

2.2 Организация, осуществление и улучшение качества набора иностранных, граждан по договорам с оплатой стоимости обучения, для обучения по образовательным программам высшего образования по направлениям подготовки: бакалавриата, магистратуры, уделяя большое внимание совершенствованию организационной базы Института и созданию условий по обеспечению качественного экспорта образовательных услуг.

2.3 Прием и последующее сопровождение вновь прибывших иностранных обучающихся - осуществление контроля за выполнением ими Устава и Правил внутреннего распорядка обучающихся.

2.4 Разъяснение иностранным учащимся содержания Федерального закона «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» и других законодательных и нормативно-правовых документов о пребывании иностранных граждан на территории РФ, о порядке въезда иностранных граждан в РФ и выезда из РФ; с локальными нормативными документами Института.

2.5 Постановка на миграционный учет иностранных граждан в территориальном органе Отделе по вопросам миграции (ОВМ) Главного управления по вопросам миграции Министерства внутренних дел Российской Федерации (ГУВМ МВД России), контроль сроков действия паспортов иностранных граждан.

2.6 Контроль прохождения медицинского обследования иностранных обучающихся.

2.7 Контроль наличия у иностранных обучающихся действующего полиса медицинского страхования.

2.8 Осуществление регистрационной и визовой поддержки иностранных обучающихся.

2.9 Оказание повседневной помощи иностранным гражданам Института в решении учебных, социальных, бытовых и других проблем в период их пребывания на территории РФ.

3 Права уполномоченного представителя института

3.1 Участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности вуза, факультетов для иностранных граждан, и к совершенствованию материально-технической базы факультетов.

3.2 Вносить на рассмотрение Ученого совета вуза, ректората и советов факультетов предложения по совершенствованию учебного процесса для иностранных студентов.

3.3 Запрашивать у руководителей структурных подразделений и иных специалистов информацию и документы, необходимые для осуществления своей деятельности.

3.4 Участвовать в организации привлечения иностранных граждан для обучения в Институте и приема абитуриентов.

3.5 Использовать современные эффективные образовательные, педагогические, научно-исследовательские, социальные и управленческие технологии при осуществлении своих функций.

3.6 Эффективно использовать материально-технические, информационные и интеллектуальные ресурсы Института.

4. Обязанности уполномоченного представителя института

4.1 Уполномоченный представитель Института перед подачей заявления на поступление (перевод) в ЧУ ВО «ИГА» запрашивает у иностранного гражданина следующие документы:

4.1.1 Документ, удостоверяющий личность, нотариально заверенный перевод паспорта (в случае отсутствия страниц на русском языке, отсутствия вклеенной визы или продления паспорта)

4.1.2 Копию миграционной карты (Действующая)

4.1.3 Копию отрывной части уведомления о прибытии иностранного гражданина.

4.1.4 Нотариально заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему.

4.1.5 Копию медицинской справки.

4.1.6 Копию справки об отсутствии ВИЧ.

4.1.7 Сертификат о знании русского языка

4.1.8 Копию свидетельства об эквивалентности иностранного документа о предыдущем образовании (нострификация)

4.1.9 Уведомление с регистрацией по месту жительства (копию).

4.1.10 Медицинский полис

4.1.11 Дактилоскопическую регистрацию

4.1.12 Фотографии

4.2 Содействовать деятельности всех структурных подразделений Института, работающих с иностранными обучающимися.

4.3 Соблюдать законодательство Российской Федерации и нормативные документы, касающиеся правил пребывания иностранных граждан в России.

5. Взаимоотношения. Связи

5.1 Уполномоченный представитель института тесно взаимодействует со всеми структурными подразделениями вуза по всем вопросам, связанным с набором, обучением студентов Института, а также с деканатами и кафедрами - по вопросам обучения, успеваемости и посещения учебных занятий; по вопросам заключения договоров на оказание платных образовательных услуг, контроля за своевременной оплатой обучения, с отделом по воспитательной

работе - по вопросам организации внеучебной работы и воспитательной деятельности, с приемной комиссией - по вопросам организации набора, приема и учета иностранных граждан; с здравпунктом - по вопросам медицинского обслуживания иностранных учащихся.

6. Ответственность

6.1 Уполномоченный представитель института в соответствии с распределением прав и обязанностей, установленными настоящим Положением, должностными инструкциями и иными внутренними документами Института, несет ответственность за:

Результаты работы по выполнению задач и функций, установленных настоящим положением;

Нарушение законодательства Российской Федерации, Устава и внутренних документов Института;

За разглашение сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну;

Соблюдение Правил и норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной безопасности.